Утверждаю:

 директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Атласова А.С./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

 **МО классных руководителей**

МБОУ “Дюпсюнская СОШ имени И.Н.Жиркова”

на 2016 - 2017 учебный год

2016г.

**Анализ воспитательной работы за 2015-2016 уч.г.**

 В течение учебного года по утвержденному плану, велась работа по контролю и руководству работы классных руководителей и руководителей кружков и секций. С целью проанализирования эффективности воспитательных функций уроков и внеурочных занятий, в каждую четверть были посещения на уроках и занятий кружков.

Работа по ВШК велась по следующим направлениям:

- работа с классными руководителями

- организация УВ процессом в школе

- итоги проверки документации

- реализация ФГОС

- охрана жизни и здоровья

- классно - обобщающий контроль

 По итогам полугодия руководители кружков и секций сдали отчет, а классные руководители по форме 5 сдали отчет деятельности за каждую четверть. 2 раза проведена тематическая внутришкольная проверка документаций по воспитательной работе.

По итогам учебного года проведен конкурс-смотр Портфолио учащихся, где приняли участие учащиеся школы. Было посещено на 45 уроков, 45 внеклассных занятий , 38 занятий кружков и секций.

**Основные выводы**

1. По данной проблемной теме воспитательная работа ведется уже 4-й год;
2. Позитивно решаются поставленные задачи по воспитательной работе;
3. На более высоком уровне ведется работа по эстетическому, патриотическому воспитанию;
4. Повышается активность родителей;
5. 5. Планово ведется работа по профилактике правонарушения.

**Перспективы и предложения:**

1. 1. Повышение эффективности воспитательной деятельности путем внедрения новых технологий по воспитанию;
2. 2. Укрепление материальной базы кружков посредством самофинансирования;
3. 3. Увеличить интерес учащихся к дополнительному образованию;
4. 4. Систематизировать работу МО классных руководителей;
5. 5. Разработать в каждом классном коллективе программы развития класса

 6. Актуализировать темы педагогических советов на воспитательную деятельность;

 7. Усилить работу с детьми «группы риска» и их родителями; ИПР.

 8. Усилить работу по физическому обучению, воспитанию и оздоровлению обучающихся

**Банк данных МО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | класс | Дата рождения | образо-вание | педстаж | категория | который год работает классным руководителем | адрес, контактные данные |
| 1 | Бурцева Л.П. | 1 | 23.02.1964 | высшее | 33 | высшая | 30 | 89841190468 |
| 2 | Сивцева В.М. | 2 | 22.01.1965 | высшее | 32 | высшая | 28 | 89142760444 |
| 3 | Ноговицына Л.П. | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Протопопова Р.П. | 4 | 06.12.1961 | высшее | 35 | высшая | 32 | 89841157153 |
| 5 | Алексеева М.И. | 5 | 23.04.1980 | высшее | 15 | базовая | 7 | 89142977510 |
| 6 | Соловьева Н.В. | 6 | 25.12.1980 | высшее | 14 | первая | 8 | 89142926782 |
| 7 | Дорофеева Н.А. | 7 | 24.09.1984 | высшее | 11 | базовая | 2 | 89243675636 |
| 8 | Протопопова ОФ | 8 | 16.02.1969 | высшая | 27 | высшая |  | 89148271948 |
| 9 | Атласова С.И. | 8 | 03.04.1977 | высшее | 21 | первая | 12 | 89142306149 |
| 10 | Егорова С.В. | 9 | 08.02.1992 | ср-спец | 5 | базовая | 3 | 89141057085 |
| 11 | Неустроева О.А. | 10 | 25.08.1984 | высшее | 3 | базовая | 2 | 89627327857 |

**Проблемные темы классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | Тема | Который год работает по данной теме |
| 1 | Бурцева Людмила Петровна | Ґірэнээччилэри коллективизм тыыныгар иитии | 4 |
| 2 | Сивцева Варвара Матвеевна | «Б³л³±µнэн куолаан иитии-µ³рэтии» | 5 |
| 3 | Ноговицына Людмила Петровна | «Воспитание активной развивающейся личности, способной к творческой самореализации при условии сохранения ее социального, физического и психического здоровья» | 2 |
| 4 | Протопопова Раиса Петровна | Обучение учащихся навыкам самовоспитания через добрые традиции народа саха | 3 |
| 5 | Соловьева Наталия Васильевна | Воспитание гражданина,обладающего общечеловеческими и национальными ценностями | 1 |
| 6 | Дорофеева Надежда Андреевна | Создание нравственно-психологического климата в классе, способствующего самореализации обучающихся | 2 |
| 7 | Максимова Александра Фёдоровна | Создание нравственно-психологического климата в классе, способствующего самореализации учащегося | 3 |
| 8 | Атласова Сардана Ивановна | Создание нравственно-психологического климата в классе, способствующего самореализации учащегося | 3 |
| 9 | Егорова Саина Васильевна | Воспитание личности с позитивным отношением к учебе, жизни и активной гражданской позицией. | 2 |
| 10 | Неустроева Ольга Афанасьевна |  Воспитание осознанного отношения к своей жизни в обществе, формирование качества не только гражданина , но и Человека. | 2 |
| 11 | Алексеева Маргарита Ивановна | Формирование нравственного, сознательного, жизненно-активного, здорового обучающегося | 3 |

**Методическая тема:** формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение личностно ориентированного подхода.

**Задачи МО классных руководителей:**

1. Развивать инициативу и творческую активность.
2. Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
3. Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.
4. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
5. Развитие творческих способностей классных руководителей.

**Основные направления деятельности МО:**

* взаимопосещение классных часов и других мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
* распространение эффективного опыта работы классных руководителей;
* информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
* разработка положений о проведении конкурсов и выставок и их методическое сопровождение и др.

**В течение года:**
1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Консультации для классных руководителей:**
1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.

5. Классный час – это...

**Тематика заседаний МО на 2016-2017 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **примечание** |
|  **четверть** |
| **1 заседание МО** **Тема:** *«Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год».*- Утверждение планов воспитательной работы,  обмен опытом работы с классом.- Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.- Знакомство с планом воспитательной работы на 2016/2017 учебный год. |  Сентябрь | Зам. дир. по УВРПротопопова ОФКлассные руководители |  |
| **II четверть** |
| **2 заседание МО***Тема: Семинар «Воспитательная система класса».*- Обмен опыта работы педагогов. - Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.- Обзор методической литературы по организации, воспитательной деятельности. | ноябрь | Зам. дир. по УВР Протопопова ОФКлассные руководители |  |
| **III четверть** |
| **3 заседание МО**Тема: *«Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол). Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие»*- Формы классных часов и мероприятий  (обмен опытом)- Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»- Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». | февраль | Зам. дир. по УВР  |  |
|  |
| **4 заседание МО***Тема: «Воспитательный процесс в работе классного руководителя (семинар)»*- Уровень воспитанности обучающихся в 2016-2017 уч. году - Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.- Организация летнего отдыха учащихся.- Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2017/2018учебный год- Итоги работы МО классных руководителей за 2016-2017 учебного года. | май | Зам. дир. по УВР Протопопова ОФКлассные руководителиСПСродсовет |  |

**Содержание деятельности МО классных руководителей**

 **на 2016 - 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Организационно - методическая работа** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО воспитателей. | План работы МО классных руководителей | август  | Заместитель директора по ВР,  Протопопова ОФ | План работы на 2015-2016 учебный год |
| 1.2. | Организация консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новой методической литературы.    | Планирование воспитательной деятельности | в течение года | Заместитель директора по ВР , Протопопова ОФ | Информацион-ное пространство ОУ |
| Педагогическая диагностика личности воспитанника и детского коллектива |  |
| Организация самоуправления в классе |  |
| Организация дополнительного образования |  |
| Профилакти-ческая работа |  |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов | в течение года | Классные руководители | Методические разработки, портфолио классных руководителей |
| 1.4. | Подготовка методических выставок для классных руководителей. |   | 4 раза в год | ЗавбиблиотекойАтласова ЕВ |   |
| **2. Учебно - методическая работа МО классных руководителей** |
| 2.1. | Совершенствование  научно-методического  обеспечения  воспитательного  процесса.  | Анализ  работы  МО  за  2015-2016уч. год. Утверждение  плана  работы  на  2016-2017 уч. год. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  Протопопова ОФ | Протоколы заседаний МО классных руководителей Перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.Положение о ШМО классных руководителей.Диагностика Анкета Беседы- - инструктажи |
| Рекомендации  по  планированию  воспитательной  работы  на  новый  учебный  год. // Воспитание школьников.- 2012.- №3,4. |
| Определение возможных диагностических исследований воспитанников и детских коллективов. |
| Обновление  тем  самообразования  классных руководителей. |
| Выявление  проблемных  зон  в  работе  классных руководителей.Анкета  «Современный  классный руководитель глазами учащегося» |
| Организация работы по ТБ и ПДД в классе.Интернет-ресурсы  о  безопасном  поведении  детей .  |
| 2.2. | Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно ориентированного подхода | Роль педагога в системе воспитания детей-сирот в условиях реализации ФГОС второго поколения. | Ноябрь | Замдиректора по ВР  Протопопова ОФКлассные руководители.  | Протокол заседания МО.  |
|  Ярмарка педагогических идей.  |
| Личностно ориентированный классный час: особенности содержания и организации. |
| Самообразование педагогов – одно из условий успеха  в организации воспитательной работы с обучающимися. |
| Результативность взаимопосещений как одна из форм обогащения педагогов позитивным опытом работы  |
| 2.3.  | Формирование толерантности у обучающихся. | Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений во взросло – детском коллективе. | Январь  | Замдиректора по ВР  Протопопова ОФ Соцпедагог Алексеева ИНпсихологДорофеева НА  | Протокол заседания МО   |
| Учитель и ученик: система взаимоотноше-ний. Модели общения педагога с учащимися. |
| Профориентация как средство социальной адаптации воспитанников школы – интерната. |
| Профессиональный кодекс учителя.  |
| 2.4. | Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.  | Личность педагога как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений. | Март       | Заместитель директора по ВР Протопопова ОФ Классные руководителиПСИХОЛОГ Дорофеева НАСоцпедагогАлексеева ИН | Протокол заседания МО . |
| Выступление педагогов по методическим темам: «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», **«**Деньги и правонарушения против собственности**»,** «Профилактика суицидального поведения», «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми».Работа Клуба общения для подростков «Гармония» |
| 2.5. |  Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы классов.  | Итоги работы групповых коллективов за истекший период.«Самый классный класс!» Фотогалерея. | Май | Заместитель директора по ВР  Протопопова ОФ | Протокол заседания МО .Анализ работы МО |
| Результаты диагностических исследований в групповых коллективах.  |
| Перспективы  работы  ШМО  на  следующий  учебный  год. |
| **3. Аналитико - диагностическая работа** |
| 3.1. | Формирование банка данных о классных руководителях. |   | Сентябрь | Замдиректора по ВР Протопопова ОФ | Банк данных |
| 3.2. | Сбор сведений  о методических темах классных руководителей. |   | Информация о методических темах  |
| 3.3. | Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств   классных руководителей. |   | Октябрь | Диагностика  |
| 3.4. | Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах. |   | Декабрь Май | Справка |
| 3.5. | Анализ методической работы классных руководителей. |   | НоябрьМарт |
| 3.6. | Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей. |   | Май |
| 3.7. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости детей в каникулярное время, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска». |   | В течение года |
| 1. **Информационно - методическая работа**
 |
| 4.1. | Подготовка печатного методического материала по вопросам деятельности классного руководителя. |   | Май | Замдиректора по ВР Протопопова О.  | Методические материалы |
| 4.2. | Методическая копилка классного руководителя.* Презентация методических материалов классных руководителей за 2015 - 2016 уч. год «Методический калейдоскоп»
 |   | В течение года | Методические разработки, сценарии |
| 1. **Контрольно - инспекционная деятельность**
 |
| 5.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классными руководителями. |      | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Протопопова О.Ф. | Справка |
| 5.2. | Наличие методического портфеля классного руководителя. | Апрель | Справка |
| 5.3. | Выполнение плана воспитательной работы. | Декабрь Апрель  |
| 5.4. | Посещение классных часов. | По графику в течение года |

**Функциональные обязанности классного руководителя**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся

         - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе ( учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

         - социальная защита учащихся ( совместно с социальным педагогом)

         - работа с родителями учащихся

         - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

         - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

**В начале учебного года:**

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность ( объединение УДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса ( по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

 В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

 Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**«Школа молодого классного руководителя»**

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей»

Задачи:

• создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;

• способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;

• создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Банк данных молодых классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | класс | Дата рождения | образо-вание | педстаж | категория | который год работает классным руководителем | адрес, контактные данные |
| 1 | Ноговицына ЛП | 3 |  | ср-спец |  |  | 1 |  |
| 2 | Дорофеева Н.А. | 7 | 24.09.1984 | высшее | 10 | базовая | 3 | 89243675636 |
| 3 | Егорова С.В. | 10 | 08.02.1992 | ср-спец | 4 | базовая | 3 | 89141057085 |
| 4 | Неустроева О.А. | 11 | 25.08.1984 | высшее | 2 | базовая | 2 | 89627327857 |

**Проблемные темы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | Тема | Который год работает по данной теме |
| 1 | Ноговицына Людмила Петровна | «Воспитание активной развивающейся личности, способный к творческой самореализации при условии сохранения ее социального, физического и психического здоровья» | 1 |
| 2 | Дорофеева Надежда Андреевна | Создание нравственно-психологического климата в классе, способствующего самореализации обучающихся | 3 |
| 3 | Егорова Саина Васильевна | Воспитание личности с позитивным отношением к учебе, жизни и активной гражданской позицией. | 3 |
| 4 | Неустроева Ольга Афанасьевна |  | 3 |

**Наставничество:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  | ФИО наставника |  |
| 1 | Ноговицына Людмила Петровна | Сивцева Валентина Ивановна | учитель химии |
| 2 | Дорофеева Надежда Андреевна | Михайлова Тамара Семеновна | учитель якутского языка и литературы |
| 3 | Егорова Саина Васильевна | Алексеева Ирина Николаевна | учитель биологии |
| 4 | Неустроева Ольга Афанасьевна | Нестерова Оксана Николаевна | учитель математики |

**Планирование работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Должностные обязанности классного руководителя | примечание |
| Сентябрь | Выбор темы для самообразования. |  |
| Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании) |  |
| Октябрь | Учёт индивидуальной работы с учащимися |  |
| Занятость учащихся, организация классногосамоуправления. |  |
| Организация работы с родителями. |  |
| Ноябрь | Анализ учебной деятельности классе. |  |
| Формы отчётов по классу.  |  |
| Мониторинг уровня воспитанности личности школьника. |  |
| Декабрь | Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности. |  |
| Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие |  |
| Январь | Работа по темам по самообразованию |  |
| Февраль | Классный час. Как сделать его интересным. |  |
| Март | Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя» |  |
| Апрель   | Анализ воспитательной работы с классом за год. Намётки планирования (программы воспитания)Смотр Портфолио класса |  |
| Май | «Молодые – молодым»  |  |