

«Утверждаю»:
Директор Дюпсюрской СОШ им.с. И.Н. Жиркова
Атласова А.С.
ШШШШтября 2013 г.



Положение
о переводе, отчислении и восстановлении учащихся
МБОУ Дюпсюрская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между МБОУ Дюпсюрская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;
- Методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования),

1.3. Перевод, отчисление в МБОУ Дюпсюрская СОШ оформляется приказом директора СОШ.

1.4. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБОУ Дюпсюрская СОШ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила внутришкольного перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

МБОУ Дюпсунская СОШ создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.3. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3. Правила отчисления (выбытия) из МБОУ Дюпсунская СОШ

3.1. Основанием для отчисления (выбытия) учащихся из СОШ является:

- инициатива учащегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другую образовательную организацию;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним учащимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- получение учащимися основного общего, среднего общего образования;
- решение судебных органов;
- смерть учащегося;
- прекращение деятельности МБОУ

3.2. Перевод учащихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных учащихся из иной образовательной организации.

3.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере

образования, учащийся, достигший возраст пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ допускается исключение из МБОУ учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение учащегося из МБОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ а также нормальное функционирование МБОУ .

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из МБОУ его родителей (законных представителей) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. В случае прекращения деятельности МБОУ . аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия, несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1 [орядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Отчисление из МБОУ оформляется приказом директора МБОУ.

- 3.8. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:
- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника), заверенная классным руководителем и печатью МБОУ в случае перевода обучающегося в течение учебного года,

Порядок оформления получения учащимися образования вне МБОУ-СОШ № 2 (в форме семейного образования и самообразования)

4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования). Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование - в форме самообразования.

4.2. Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ в установленном порядке.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ .

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в формах семейного образования и самообразования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и

самообразования, не ликвидировавшие в порядке, установленном локальными нормативными актами, сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ в очной форме.

4.3. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Родители (законные представители) учащегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне МБОУ (в формах семейного образования и самообразования), информируют об этом выборе Управление образования Усть-Лданского улуса.

4.3.2. При выборе учащимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне МБОУ (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории учащихся обращаются в МБОУ с заявлениями

- об исключении из контингента МБОУ ;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

1} заявлениями родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

4.3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с МБОУ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения учащимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании.

4.4. Порядок действий МБОУ

4.4.1. МБОУ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- об исключении из контингента МБОУ в связи с выбором получения образования в формах семейного образования и самообразования (если ранее учащийся обучался или числился в контингенте МБОУ ;

- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе учащимся МБОУ для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ , ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4.2. МБОУ ведёт учет движения контингента учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования.

4.4.3. МБОУ :

- издает приказ на проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования:
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ГИА;
- обеспечивает включение учащегося, получающего образование в форме самообразования, в Региональную базу данных участников ЕГЭ;
- подает информацию о формировании государственного задания на осуществление новых функций и полномочий (об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования);
- заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося;
- организует и проводит промежуточную аттестацию учащегося, получающего образование в форме семейного образования;
- организует государственную итоговую аттестацию учащегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует управление образования администрации муниципального образования город Армавир о расторжении договора с родителями (законными представителями) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения их обучения в очной форме:
- предоставляет информацию об учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1 Учащиеся, отчисленные ранее из МБОУ, имеют право на восстановление в МБОУ .

Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка

для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБОУ , право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.2. Восстановление учащихся, отчисленных из МБОУ , производится на основании Положения о приеме в МБОУ.

5.3. Восстановление учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляется на основании п.4 данного Положения.

5.4. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом по МБОУ.