



Утверждаю:
директор Дюпсюнской СОШ
имени И.Н. Жиркова
Атласова А.С.
18.10.14.

Положение
о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей
МБОУ «Дюпсюнская средняя общеобразовательная школа имени И.Н. Жиркова»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет по следующим критериям:

- внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в «Группе риска»;
- внутришкольный учет обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе;
- внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении;
- внутришкольный учет обучающихся поста формирования ЗОЖ в ОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ними, злоупотребляют наркотическими веществами и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в «Группе риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2.1. На внутришкольный учет «Группы риска» ставятся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- склонные (вторичные) к употреблению алкогольных, наркотических средств или психотропных веществ;
 - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
 - обучающиеся, совершившие самовольный уход из дома или образовательного учреждения;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) ОВД и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.2.2. На внутришкольный учет как нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе (ИППП) ставятся обучающиеся:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети семей, находящихся в социально-опасном положении;
- психотравму по потере близких;
- по результатам диагностического обследования психоэмоционального состояния;
- имеющие семейную историю суицида;
- имеющие аутоагрессивное (самоповреждающее) поведение.

2.2.3. Отдельно ведется учет обучающихся из семей, имеющих статус многодетных, малоимущих, неполных, живущих с отчимом (мачехой), имеющих детей под опекуном.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения

административного совета или совета профилактики ОУ, также на основании представления ПДН, КДН и ЗП, органов профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2.4. На внутришкольный учет поста формирования ЗОЖ образовательного учреждения ставится обучающийся при выявлении фактов потребления табачных, алкогольных, наркотических, токсических, психотропных и иных средств и веществ и их аналогов, а также по информации о них подразделений органов внутренних дел, Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по РС(Я), КДН и ЗП, лечебно-профилактических учреждений, органов опеки и попечительства, педагогических работников образовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся (согласно Приказа МО РС(Я) №01-16/1663 от 06.06.2013 г. об утверждении Порядка постановки и снятия обучающихся с профилактического учета поста ЗОЖ ОУ).

2.4.1. В целях соблюдения прав обучающихся, все факты употребления ПАВ должны иметь документальное подтверждение органов внутренних дел, здравоохранения (результат медицинского освидетельствования).

2.4.2. В случае отсутствия специалистов в образовательном учреждении, муниципальном образовании (наркологов, медицинских работников, имеющих лицензию на право проводить медицинское освидетельствование), обучающийся ставится на профилактический учёт по решению поста ЗОЖ и/или Совета профилактики образовательного учреждения, и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4.3. В случае отказа родителей (законных представителей) о проведении медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия в составе, не менее 3 человек, составляет акт об отказе родителей (законных представителей) обучающегося о медицинском освидетельствовании (*приложение к п.2.4.3.*)

2.4.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от медицинского освидетельствования обучающегося, комиссия оформляет ходатайство о постановке обучающегося на профилактический учёт поста ЗОЖ.

2.4.5. Согласно ст.ст.63, 65 Семейного кодекса Российской Федерации, п.2.2 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.02.2013г. № 21 «Об утверждении положения об общественном посте формирования здорового образа жизни образовательного учреждения» председатель поста ЗОЖ информирует КДН и ЗП о выявленном случае употребления ПАВ обучающимся.

2.4.6. Комплекс индивидуального психолого - педагогического и медико - социального сопровождения обучающегося по определенному виду аддикции осуществляется в сроки, необходимые для устранения причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ, на срок не более шести месяцев с момента постановки на профилактический учет поста ЗОЖ.

2.4.7. По истечении срока проведения комплекса профилактических мероприятий с обучающимся его снимают с профилактического учёта поста ЗОЖ.

2.4.8. Если комплекс профилактико-реабилитационных мероприятий не оказал должного воздействия на обучающегося, председатель поста ЗОЖ оформляет заключение для дальнейшего сопровождения обучающегося в Совет профилактики образовательного учреждения.

2.4.9. Решением Совета профилактики образовательного учреждения обучающегося ставят на внутришкольный учет.

2.4.10. Для эффективного проведения комплексной профилактической работы с обучающимся Совет профилактики образовательного учреждения привлекает органы и учреждения системы профилактики (УФСКН, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждения здравоохранения, учреждения социальной защиты населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, органы МВД).

2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, состоящие на учете улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как семьи находящиеся в СОП.

2.5.1. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и по решению административного совета школы или совета профилактики школы. К представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования жилищных-бытовых условий.

2.5.3. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учета семьи (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5-го числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и

семьях по всем видам учета, а также состоящих на учете в улусной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.7. Заместитель директора по ВР периодически (в начале учебного года, в конце каждой четверти) предоставляет банк данных, состоящих на внутришкольный учет, в МКУ «Управление образования».

2.8. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при наличии соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, общественной КДНиЗП налага о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящем Положении.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, находящихся в «Группе риска», обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе, обучающихся, состоящих на учете поста формирования ЗОЖ, семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на специалистов СПС, при их отсутствии на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банки данных образовательного учреждения об обучающихся, находящихся в группе риска, находящихся на учете формирования ЗОЖ, семьях, находящихся в социально опасном положении, и обучающихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом подходе;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приказ № 22 от 2.09.2014 г.
О совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в Дюпсюнской СОШ

Во исполнение ФЗ от 24.06.1999 г № 120 - ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях профилактики правонарушений, безнадзорности, пропаганды ЗОЖ, на основании решения педсовета (протокол № 1 от 28.08.2014 г) приказываю :

1. Создать школьный совет профилактики в следующем составе :
Атласова АС- директор, председатель
Протопопова ОФ — замдиректора по ВР, зам. председателя
Ноговицына ЛП - социальный педагог
Дорофеева НА - педагог-психолог
Ширяева ЮВ - учитель начальных классов
Алексеева МИ- учитель русского языка и литературы
Алексеев ГС - учитель ОБЖ
2. Школьному совету профилактики в деятельности руководствоваться Положением Совета профилактики в Дюпсюнской СОШ от 07.05.2014 г.
3. Совету профилактики провести целенаправленную профилактическую работу согласно Положению, годовому плану Совета профилактики.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Директор:

Атласова А. С

с приказом ознакомлена :

Протопопова ОФ.